

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (ARACIS)

C5.

**Comisia de Științe administrative, ale educației și
psihologie**

**Standarde specifice de evaluare
academică**

**pentru programele de studii universitare din
domeniile:**

- **Științe administrative**
- **Științe ale Educației**
- **Psihologie**

**București,
2014**

CONSIDERAȚII GENERALE

Evaluarea externă a calității educației academice, respectiv, a programelor de studii universitare din domeniile Științe administrative, Științe ale educației și Psihologie se realizează în conformitate cu standardele, cu standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în *Metodologia de evaluare externă*, elaborată de ARACIS și aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1.418 din 11.10.2006, precum și cu prezentele Standarde specifice pe domenii fundamentale aprobate de ARACIS, în baza Legii 87/10.04.2006, Art.17.

Lista programelor de studii universitare aferente acestor domenii este prezentată mai jos:

Domeniul Științe administrative	Domeniul Științe ale Educației	Domeniul Psihologie
1. Administrație publică	1. Pedagogie	1. Psihologie
2. Administrație europeană	2. Psihopedagogie specială	
3. Asistență managerială și secretariat	3. Pedagogia învățământului primar și preșcolar	2. Psihologie - Informații
4. Poliție locală	4. Programul de formare a competențelor profesionale pentru cariera didactică	
5. Servicii și politici de sănătate publică (Public Health)	5. Programe din alte domenii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar*	3. Terapie ocupațională
	6. Master didactic	

- Programele de studii universitare se diferențiază între ele prin misiune, relevanța competențelor asigurate absolvenților pentru piața muncii și pentru dezvoltarea lor personală, prin conținutul curricular și prin contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv.
- Un program de studii universitare se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu prin planul său de învățământ; acesta trebuie să conțină peste **30% discipline obligatorii diferite** în raport cu fiecare din celelalte programe de studii.
- Standardele specifice se aplică și programelor de studii universitare noi sau înrudite cu cele prezentate, la propunerea C5, cu aprobarea Consiliului ARACIS.
- *Standardele specifice ale domeniului Științe ale Educației se aplică și programelor de studii din alte domenii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar: Pedagogie muzicală, Pedagogia artelor plastice și decorative, Teologie didactică.

DOMENIUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

PROGRAME DE STUDII:

- ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
- ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT
- POLIȚIE LOCALĂ
- SERVICII ȘI POLITICI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ (Public Health)

I. Generalități:

Nivel: studii de licență și masterat;

Forme: cursuri de zi, la distanță sau cu frecvență redusă și alte forme de învățământ superior prevăzute de lege.

Durata școlarizării: fiecare semestru cuprinde 14 săptămâni.

Numărul de semestre este:

- 6, pentru studiile universitare de licență;
- 4, pentru studiile universitare de masterat.

Volumul activităților didactice directe, față în față, este de: 24– 28 ore săptămânal, pentru studiile universitare de licență; 14 – 16 ore săptămânal, pentru studiile universitare de masterat.

Volumul integral de activitate destinat pregătirii este de aproximativ 2.000 de ore anual, corespunzând la 180 ECTS.

- Standardele specifice în domeniul științelor administrative au în vedere compatibilizarea structurii, conținutului, metodelor de predare și evaluare precum și a logisticii cu cele ale celorlalte universități europene din Spațiul European al Învățământului Superior. Totodată, standardele specifice vizează obținerea unor calificări similare cu cele incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

- Standardele specifice în domeniul științelor administrative asigură o interfață între standardele și indicatorii de performanță pentru asigurarea calității și acreditare stabilite de către ARACIS prin „Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior” și standardele de referință stabilite la nivel instituțional. Prezentele standarde devin obligatorii și exhaustive la nivelul minim al indicatorilor de performanță asociați.

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Titlu de absolvire: Licențiat în științe administrative

Denumire calificare: Administrație publică

Cod calificare: L40201005010

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.

Competențe transversale:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Ocupații posibile conform COR: Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativă - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativă - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: manager public.

II . Standarde specifice

1. Durata studiilor: - 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 24 - 28;
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale 25 - 30%;

- discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
- discipline complementare: 5 - 10%,

4. Calculul acestor valori procentuale se face prin raportare la numărul total de ore alocate programului.
5. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu/specializare)
6. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu/specializare.
7. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
8. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
9. În programul de studii universitare de licență sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.
10. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate.
11. Disciplina *Practică* este normată în statul de funcții ca disciplină de specialitate, de sine stătătoare și se desfășoară sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică.
12. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
13. În situațiile în care este cazul, alegerea disciplinelor pentru susținerea testării finale se face din categoria disciplinelor fundamentale și de specialitate.
14. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

Planul de învățământ include cel puțin 5 dintre disciplinele următoare:

1. Știința administrației
2. Drept administrativ
3. Drept constituțional
4. Management public

5. Politici publice
6. Managementul serviciilor publice
7. Economie
8. Sociologie
9. Logică
10. Planificare strategică
11. Finanțe publice
12. Etică și deontologie în administrația publică

Domeniul disciplinelor fundamentale poate fi completat și cu alte discipline, cu condiția respectării ponderii de 25-30%, prevăzută de standard.

B. Discipline de specialitate

B1. Obligatorii

- a) Practica de specialitate (cel puțin 10% din pregătirea de specialitate)
- b) Minimum 7 discipline din lista următoare:

1. Dreptul muncii și securității sociale
2. Managementul resurselor umane în administrația publică
3. Contencios administrativ
4. Achiziții publice
5. Contabilitatea instituțiilor publice
6. Managementul proiectelor
7. Fundamentele calității în sectorul public
8. Comunicarea în administrația publică
9. Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice
10. Elemente de urbanism
11. Sisteme administrative comparate
12. Relații publice

La acestea se pot adăuga și alte discipline considerate relevante pentru program, cu condiția respectării ponderii de 60-65%, prevăzută de standard.

B2. Opționale

Discipline considerate relevante pentru program, cu condiția respectării procentelor menționate în standard.

C. Discipline complementare (introducerea lor în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, au caracter obligatoriu):

1. Drept și administrarea afacerilor
2. Drept european
3. Marketing public
4. Drept financiar și fiscal
5. Legistică formală
6. Psihosociologia conducerii
7. Teoria generală a statului și dreptului
8. Drept civil
9. Științele politice
10. Elemente de drept penal și procedură penală

- 11. Dezvoltare și planificare urbană
- 12. Politici europene

Se pot include și alte discipline cu condiția respectării ponderilor menționate în standard.

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ

Titlu de absolvire	Licențiat în științe administrative
Denumire calificare	Administrație europeană
Cod calificare	L40201005020

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Conceperea, elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională în administrația publică centrală și locală, în consens cu evoluțiile administrației publice europene
- Administrarea afacerilor și politicilor publice europene, gestionarea asistenței financiare europene
- Formarea și gestiunea resurselor umane pentru administrația publică europeană

Competențe transversale:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Ocupații posibile conform COR: Administrator public - 242208; Cercetător de dezvoltare comunitară - 263207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier afaceri europene - 242214; Consilier armonizare legislativă - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativă - 261911; Inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională - 242404; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: manager public

II . Standarde specifice

A. Conținutul procesului de învățământ

1. Durata studiilor: - 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 24 - 28;
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale: 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
 - discipline complementare: 5 - 10%,
4. Calculul acestor valori procentuale se face prin raportare la numărul total de ore alocate programului.
5. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu/specializare)
6. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu/specializare.
7. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
8. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
9. În programul de studii universitare de licență sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 2 săptămâni de pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.
10. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate.
11. Disciplina *Practică* este normată în statul de funcții ca disciplină de specialitate, de sine stătătoare și se desfășoară sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică.
12. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
13. În situațiile în care este cazul, alegerea disciplinelor pentru susținerea testării

finale se face din categoria disciplinelor fundamentale și de specialitate.

14. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul (profilul) în care instituția desfășoară activități de învățământ.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.
4. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

Planul de învățământ include cel puțin 5 dintre disciplinele următoare:

1. Știința administrației
2. Drept administrativ
3. Drept constituțional
4. Management public
5. Politici publice
6. Managementul serviciilor publice
7. Economie
8. Sociologie
9. Logică
10. Planificare strategică
11. Finanțe publice
12. Etică și deontologie în administrația publică

B. Discipline de specialitate

B1. Obligatorii

1. Drept administrativ european
2. Dezvoltare regională
3. Politici publice europene
4. Comunicare intracomunitară
5. Spațiul social european
6. Dreptul muncii și securității sociale
7. Studii comparative privind funcția publică în U.E.
8. Bazele guvernării europene
9. Decizia în U.E.
10. Teorii ale integrării europene
11. Spațiul administrativ european
12. Managementul proiectelor europene
13. Politici de buget public și fiscalitate în U.E.
14. Achiziții publice
15. Practica de specialitate (cel puțin 10% din pregătirea de specialitate)

B2. Opționale

Discipline considerate relevante pentru program, cu condiția respectării ponderii menționate în standard.

C. Discipline complementare (introducerea lor în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, au caracter obligatoriu)

- Acquis comunitar
- Economie europeană
- Identitate europeană
- Justiție europeană
- Drept financiar și fiscal
- Elemente de drept internațional
- Protecția juridică a drepturilor omului

Se pot include și alte discipline cu condiția respectării ponderilor menționate în standard.

D. Discipline facultative

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT

Titlu de absolvire Licențiat în științe administrative

Denumire calificare Asistență managerială și secretariat

Cod calificare L40201005030

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC)
- Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale
- Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse, inclusiv cu atragerea de fonduri europene

Competențe transversale:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Ocupații posibile conform COR:

Administrator societate comercială - 242111; Agent de dezvoltare - 242207; Asistent analist - 241307; Asistent comercial - 243219; Asistent de cabinet - 334304; Asistent de cercetare în asistență socială - 263511; Asistent de cercetare în demografie - 212028; Asistent de cercetare în domeniul științelor juridice - 261916; Asistent de cercetare în finanțe-bănci - 241302; Asistent de cercetare în gestiune, contabilitate, control financiar - 241304; Asistent de cercetare în sociologie - 263209; Asistent de cercetare în statistică - 212026; Asistent de cercetare în științele politice - 263310; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare) - 243217; Asistent manager - 334303; Coordonator secretariat studiouri teritoriale - 242105;; Documentarist (studii superioare) - 262203; Documentarist ordonanțare logistică - 214137; Lector carte - 262205; Organizator protocol - 243208; Organizator relații - 243209; Organizator târguri și expoziții - 243210; Prezentator expoziții - 243211; Profesor în învățământul liceal, postliceal - 233001; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Referent difuzare carte - 262204; Secretar administrativ - 334301; Secretar asistent director - 334302; Secretar diplomatic - 111234;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Office Manager, Supervizor administrativ/de birou, Supervizor servicii clienți, Asistent de cercetare în științe administrative, Asistent de cercetare în management, Asistent de cercetare în economia mediului, Asistent de cercetare în economie generală, Asistent de cercetare în marketing, Asistent de cercetare în relații economice internaționale, Asistent de cercetare în gestiunea economică

II . Standarde specifice

1. Durata studiilor: - 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 24 - 28;
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale: 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
 - discipline complementare: 5 - 10%,
4. Calculul acestor valori procentuale se face prin raportare la numărul total de ore alocate programului.
5. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare)
6. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
7. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
8. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
9. În programul de studii universitare de licență sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.
10. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate.
11. Disciplina Practică este normată în statul de funcții ca disciplină de specialitate, de sine stătătoare și se desfășoară sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică.
12. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
13. În situațiile în care este cazul, alegerea disciplinelor pentru susținerea testării finale se face din categoria disciplinelor fundamentale și de specialitate.
14. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul (profilul) în care instituția desfășoară activități de învățământ.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.
4. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

Planul de învățământ include cel puțin 5 dintre disciplinele următoare:

1. Știința administrației
2. Drept administrativ
3. Drept constituțional
4. Management public
5. Politici publice
6. Managementul serviciilor publice
7. Economie
8. Sociologie
9. Logică
10. Planificare strategică
11. Finanțe publice
12. Etică și deontologie în administrația publică

Domeniul disciplinelor fundamentale poate fi completat și cu alte discipline, cu condiția respectării ponderii de 25-30%, prevăzută de standard.

B. Discipline de specialitate

- 60-70% dintre disciplinele de specialitate prevăzute în programul Administrație Publică
- alte discipline considerate relevante pentru program cu respectarea ponderii prevăzute de standard

C. Discipline complementare (introducerea lor în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, au caracter obligatoriu)

- 60-70% dintre disciplinele complementare prevăzute în programul Administrație Publică
- alte discipline considerate relevante pentru program cu respectarea ponderii prevăzute de standard

D. Discipline facultative

Pentru studenții care optează pentru cariera didactică:

Psihologia educației
 Pedagogie I (Introducere în Pedagogie. Teoria curriculumului)
 Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării)
 Didactica specialității
 Managementul clasei de elevi
 Instruire asistată de calculator
 Practica pedagogică

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: POLIȚIE LOCALĂ

Titlu de absolvire: Licențiat în științe administrative

Denumire calificare: Poliție locală

Cod calificare: L40201005040

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate
- Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice
- Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului

Competențe transversale:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Ocupații posibile conform COR: Administrator - 515104; Administrator public - 242208; Asistent de cabinet - 334304; Consilier administrația publică - 242201; Consilier instituții publice - 111204; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Facilitator de dezvoltare comunitară - 341204; Funcționar în activități comerciale, administrative și prețuri - 341106; Inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională - 242404; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Profesor în învățământul liceal, postliceal - 233001; Referent - 331309; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Secretar administrativ - 334301;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Inspector de poliție locală, inspector de securitate, intervenție și pază, Asistent de cercetare în științe administrative, funcționar public cu statut special, funcționar public în cadrul administrației locale, consilier administrație locală, manager în administrația locală (cu respectarea și îndeplinirea altor condiții prevăzute de lege).

II . Standarde specifice

A. Conținutul procesului de învățământ

1. Durata studiilor: - 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 20 - 24;
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale: 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
 - discipline complementare: 5 - 10%,
4. Calculul acestor valori procentuale se face prin raportare la numărul total de ore alocate programului.
5. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare)
6. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
7. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
8. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care

li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

9. În programul de studii universitare de licență sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

10. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate.

11. Disciplina Practica este normată în statul de funcții ca disciplină de specialitate, de sine stătătoare și se desfășoară sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică.

12. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

13. În situațiile în care este cazul, alegerea disciplinelor pentru susținerea testării finale se face din categoria disciplinelor fundamentale și de specialitate.

14. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul (profilul) în care instituția desfășoară activități de învățământ.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.

2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.

3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.

4. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

Planul de învățământ include cel puțin 5 dintre disciplinele următoare:

1. Știința administrației
2. Drept administrativ
3. Drept constituțional
4. Management public
5. Politici publice
6. Managementul serviciilor publice
7. Economie
8. Sociologie
9. Logică
10. Planificare strategică
11. Finanțe publice
12. Etică și deontologie în administrația publică

Domeniul disciplinelor fundamentale poate fi completat și cu alte discipline, cu condiția respectării ponderii de 25-30%, prevăzută de standard.

B. Discipline de specialitate

- 60-70% dintre disciplinele de specialitate prevăzute în programul Administrație Publică
- alte discipline considerate relevante pentru program cu respectarea ponderii prevăzute de standard

C. Discipline complementare (introducerea lor în planurile de învățământ este opțională, dar, odată introduse, au caracter obligatoriu)

- 60-70% dintre disciplinele complementare prevăzute în programul Administrație Publică
- alte discipline considerate relevante pentru program cu respectarea ponderii prevăzute de standard

D. Discipline facultative

Pentru studenții care optează pentru cariera didactică:

Psihologia educației
Pedagogie I (Introducere în Pedagogie. Teoria curriculumului)
Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării)
Didactica specialității
Managementul clasei de elevi
Instruire asistată de calculator
Practica pedagogică

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: SERVICII ȘI POLITICI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ (PUBLIC HEALTH)

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Administrative

Denumire calificare: Științe Administrative

Cod calificare: L40201005010

I. Competențe asigurate de programul de studii

Competențe profesionale:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a serviciilor de sanatare publica.
- Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniul serviciilor de sanatare publica.
- Dobândirea și dezvoltarea abilităților și competențelor de bază în domeniu, pentru a putea răspunde exigențelor pieței.
- Dobândirea aptitudinilor practice necesare și a experienței de teren, prin stagii profesionale în țară și în străinătate, pe domeniul de interes.

Competențe transversale:

- Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, bune abilități de comunicare, flexibilitate și capacitate de adaptare la muncă în colective diverse și interdisciplinare.
- Competențe și abilități organizatorice: spirit analitic, capacitate de învățare rapidă, capacitate de a munci în condiții de stres, bune abilități de organizare și de decizie.

Ocupații posibile conform COR: Administrator public - 242208; Consilier administratia publica - 242201; Expert administratia publica - 242202; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administratia publica - 242204; Reglementator - 242206; Registrator medical – 334401; Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă – 226302; Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare) – 226303; Evaluator de risc și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă – 226307; Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pentru logistică (studii superioare) – 226308;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Specialist în sănătate publică.

II . Standarde specifice

1. Durata studiilor: - 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 24 - 28;
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale: 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
 - discipline complementare: 5 - 10%,

4. Calculul acestor valori procentuale se face prin raportare la numărul total de ore alocate programului.
5. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare)
6. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
7. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
8. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
9. În programul de studii universitare de licență sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii de 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.
10. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate.
11. Disciplina Practică este normată în statul de funcții ca disciplină de specialitate, de sine stătătoare și se desfășoară sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică.
12. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
13. În situațiile în care este cazul, alegerea disciplinelor pentru susținerea testării finale se face din categoria disciplinelor fundamentale și de specialitate.
14. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul (profilul) în care instituția desfășoară activități de învățământ.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.
4. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.

III. Discipline de învățământ

(Programul de studii se realizează în limbile română și engleză):

A. Discipline fundamentale

1. Introducere în sănătate publică/Introduction to Public Health
2. Introducere în metode de cercetare/ Introduction to research methods
3. Sisteme și servicii de sănătate/Health systems
4. Statistică și demografie socială/Statistics
5. Psihologia sănătății/Health psychology
6. Introducere în administrație publică/Introduction to Public Administration
7. Epidemiologie socială/Social epidemiology
8. Politici de sănătate a mediului/Environmental health policy
9. Sociologia sănătății/Health sociology
10. Psihologie și sănătate mintală/Mental health
11. Metode de comunicare/Communication methods
12. Management public/Public management
13. Analiză organizațională/Organizational analysis and design

Domeniul disciplinelor fundamentale poate fi completat și cu alte discipline, cu condiția respectării ponderii de 25-30%, prevăzută de standard. (Exemplu: Psihologie și sănătate mintală/ Mental health; Metode de comunicare/ Communication methods; Analiză organizațională/ Organizational analysis and design)

B. Discipline de specialitate

B1. Obligatorii

1. Redactarea lucrărilor științifice/Scientific writing
2. Analiză socială calitativă/Qualitative research methods
3. Campanii în sănătate/Health campaigns
4. Designul, implementarea și evaluarea programelor de sănătate/Program design, implementation and evaluation
5. Economie publică/Public economics
6. Controlul și prevenirea accidentelor/Violence and injury prevention
7. Politici de sănătate ocupațională și ergonomie/Occupational health and ergonomics

8. Metode avansate de cercetare în științele sociale/Advanced research methods
9. Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență/Grant writing and implementation
10. Fundamentele sociale ale sănătății publice/Social determinants of health
11. Politici familiale/Maternal and Child Health
12. Practică profesională/Professional practice
13. Strategii de prevenire a bolilor cronice și infecțioase/Prevention of communicable and non-communicable diseases
14. Elemente de planificare strategică/Strategic planning
15. Bazele managementului farmaceutic/Pharmaceutical management
16. Bugete și finanțe publice/Public finances and budgeting
17. Analiza impactului asupra sănătății/Health impact assessment
18. GIS și Geografia sănătății/Health geography and GIS
19. Politici de sănătate publică/Health policy
20. Marketing social/Social marketing
21. Cadru legislativ și etica sănătății publice/Health law and ethics
22. Managementul resurselor umane/Human resources
23. Aplicații informatice în sănătate/IT and Health Services
24. Managementul serviciilor de sănătate/Healthcare management

B2. Opționale

1. Strategii de prevenire a bolilor cronice și infecțioase/Prevention of communicable and non-communicable diseases
2. Elemente de planificare strategică/Strategic planning
3. Sociologia sănătății/Health sociology
4. Marketing social/Social marketing
5. Bazele managementului farmaceutic/Pharmaceutical management
6. Bugete și finanțe publice/Public finances and budgeting
7. Analiza impactului asupra sănătății/Health impact assessment
8. GIS și Geografia sănătății/Health geography and GIS
9. Managementul resurselor umane/Human resources

C. Discipline complementare

C1. Obligatorii

1. Limbi străine
2. Educație fizică

C2. Facultative

1. Leadership în sectorul public/Leadership in public sector
2. Managementul calității/Quality management
3. Protocoale și standarde în practica medicală/Healthcare protocols and standards
4. Politici și practici bazate pe dovezi/Evidence based practice and standards

DOMENIUL: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

A. PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ:

- **PEDAGOGIE**
- **PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ**
- **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**
- **Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

B. ALTE DOMENII - Programe de studii a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar:

- **Pedagogie muzicală**
- **Pedagogia artelor plastice și decorative**
- **Teologie didactică** (ortodoxă, greco-catolică, romano-catolică, reformată, protestantă, baptistă etc.)

C. PROGRAME DE STUDII DE MASTER

- **Master didactic**

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: PEDAGOGIE

Titlu de absolvire: Licențiat în științe ale educației

Denumire calificare: Pedagogie

Cod calificare: L40803007010

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Proiectarea programelor educaționale adaptate pentru diverse niveluri și grupuri țintă
- Realizarea programelor educaționale
- Evaluarea programelor educaționale
- Managementul grupurilor și al proiectelor educaționale
- Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (copii / elevi, familii, profesori, angajați etc.)
- Dezvoltarea și promovarea practicilor profesionale specifice domeniului Științe ale Educației

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională
- Cooperarea eficientă în echipe profesionale interdisciplinare specifice proiectelor și programelor din domeniul Științe ale Educației
- Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

Ocupații posibile conform COR:

Asistent de cercetare în pedagogie - 235102; Consilier orientare privind cariera - 242306; Consilier școlar - 235903; Consilier învățământ - 235103; Expert învățământ - 235104; Inspector școlar - 235105; Logoped - 226603; Mentor - 235902; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Psihopedagog - 263412; Referent de specialitate învățământ - 235106;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Consultant educațional, Profesor itinerant, Profesor de sprijin, Profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, Profesor documentarist, Manager școlar, Profesor în Palatele sau Cluburile copiilor, Designer instrucțional, Asistent programe formare, Pedagog social.

II . Standarde specifice**A. Conținutul procesului de învățământ**

1. Durata studiilor: - 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 24 – 28.
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale: 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
 - discipline complementare: 5 - 10%.
4. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată (domeniu / specializare).
5. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
6. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
7. Disciplina Practica pedagogică este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.
8. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate programului.
9. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ:

finalității, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.

10. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

11. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul (profilul) în care instituția desfășoară activități de învățământ.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.
4. Există abonamente la periodice de specialitate în limba română și în limbi străine.

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

A1. Obligatorii:

Fundamentele pedagogiei
Fundamentele psihologiei
Teoria și metodologia curriculumului
Teoria și metodologia instruirii
Teoria și metodologia evaluării
Fundamentele psihopedagogiei speciale
Tehnologii de informare și comunicare (aplicații în domeniu / specializare)
Psihologia personalității
Metodologia cercetării pedagogice

B. Discipline de specialitate

B1. Obligatorii

Psihologia vârstelor
Psihologia educației
Dificultăți de învățare și educație incluzivă
Istoria pedagogiei
Instruire asistată de calculator
Sociologia educației
Teoria și practica educației civice
Consiliere și orientare școlară
Educația adulților
Pedagogia învățământului primar și preșcolar
Managementul instituțiilor școlare
Managementul clasei
Didactica predării științelor educației
Practică pedagogică și de specialitate (în relație cu licența)

B2. Opționale

Pedagogii alternative
Psihopedagogia creativității
Educație interculturală
Politici educaționale
Metode și tehnici de învățare
Filosofia educației
Pedagogia învățământului superior
Educația copiilor supradotați
Devianță juvenilă
Asistența socială a persoanelor în dificultate

C. Discipline complementare

C1. Opționale

Limbi străine (aplicații în domeniu / specializare)
Educație fizică

C2. Facultative

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ

Titlu de absolvire: Licențiat în științe ale educației
Denumire calificare: Psihopedagogie specială
Cod calificare: L40803007020

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Evaluarea complexă (psiho-socio-pedagogică) a copiilor, tinerilor și adulților cu CES
- Intervenția psihopedagogică specifică (compensare – recuperare – terapie) pentru persoanele cu CES
- Proiectarea unor programe educaționale adaptate pentru diverse niveluri și grupuri țintă
- Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (copii / elevi, familii, profesori, angajați etc.)
- Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră
- Facilitarea incluziunii școlare, profesionale și sociale a persoanelor cu CES

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor și a normelor fundamentate pe opțiuni valorice explicite în relație cu drepturile și demnitatea persoanelor cu deficiență/handicap.
- Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației
- Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vedere formării și dezvoltării profesionale continue

Ocupații posibile conform COR: Asistent de cercetare în psihopedagogie specială - 263418; Consilier școlar - 235903; Logoped - 226603; Profesor în învățământul liceal, postliceal - 233001; Profesor în învățământul profesional și de măști - 232001; Psiholog școlar - 263414; Psiholog în specialitatea psihopedagogie specială - 263408; Psihopedagog - 263412;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Profesor itinerant, profesor de sprijin, psihodiagnostician

II . Standarde specifice

A. Conținutul procesului de învățământ

1. Durata studiilor:- 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 24 - 28;
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale: 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
 - discipline complementare: 5 - 10%,

4. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică, cu aplicații în domeniu / specializare.
5. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE, cu aplicații în domeniu / specializare.
6. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
7. Disciplina Practica pedagogică este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.
8. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate programului.
9. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.
10. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
11. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul (profilul) în care instituția desfășoară activități de învățământ.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.

4. Laboratoare de specialitate

4.1. LABORATOR DE INFORMATICĂ 1. Rețea de calculatoare cu echipamente corespunzătoare de hard și soft: 1 calculator la 2 studenți; 2. Imprimantă

4.2. LABORATOR DE PSIHOPEdagogIE SPECIALĂ 1. Un copiator; 2. Cameră de luat vederi; 3. Un sistem video; 4. Seturi de teste (de personalitate, de aptitudini, de interese, psihometrice).

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

A1. Obligatorii:

Fundamentele pedagogiei
Fundamentele psihologiei
Teoria și metodologia curriculumului
Teoria și metodologia instruirii
Teoria și metodologia evaluării
Fundamentele psihopedagogiei speciale
Tehnologii de informare și comunicare (aplicații în domeniu / specializare)
Psihologia personalității
Metodologia cercetării pedagogice

B. Discipline de specialitate

B1. Obligatorii

Psihologia vârstelor
Psihologia educației
Psihopedagogia copiilor cu dificultăți de învățare
Introducere în logopedie
Asistența socială a persoanelor în dificultate / cu cerințe speciale
Terapia tulburărilor de limbaj
Introducere în psihodiagnosticul special
Psihodiagnosticul persoanelor cu dizabilități
Psihopedagogia inadaptării și devianței comportamentale
Psihopedagogia deficiențelor neuromotorii
Didactica activităților din învățământul special și incluziv
Psihopatologie și psihologie medicală
Curs de educație integrată
Psihopedagogia deficiențelor de intelect
Psihopedagogia deficiențelor de auz
Psihopedagogia deficiențelor de vâz
Managementul instituțiilor de învățământ special
Practică pedagogică
Practică de specialitate și în relație cu licența

B2. Opționale

Psihopedagogia persoanelor în dificultate
Psihologia juridică
Psihoigienă și sănătate mintală
Terapii ocupaționale pentru handicapați
Psihoterapii comportamentale
Socioterapie
OSP și expertiza capacității de muncă

Psihanaliza și educația specială
Consilierea familiei și persoanelor handicapate
Psihosociologia familiei
Psihopedagogia polihandicapului
Psihoterapie

C. Discipline complementare

C1. Opționale

Limbi străine (aplicații în domeniu / specializare)
Educație fizică

C2. Facultative

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Titlul obținut: Licențiat în științe ale educației
Denumire calificare: Pedagogia învățământului primar și preșcolar
Cod calificare: L40803007030

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale pentru învățământul primar și preșcolar.
- Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar
- Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de preșcolari / școlari mici
- Abordarea managerială a grupului de preșcolari / școlari mici, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă
- Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (preșcolari/ școlari mici/elevi, familii, profesori, angajați etc.)
- Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor și a normelor fundamentate pe opțiuni valorice explicite.
- Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației
- Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vedere formării și dezvoltării profesionale continue

Ocupatii posibile conform COR:

Asistent de cercetare în pedagogie - 235102; Consilier școlar - 235903; Consilier învățământ - 235103; Expert învățământ - 235104; Inspector școlar - 235105; Mentor - 235902; Profesor pentru învățământul preșcolar - 234201; Profesor pentru învățământul primar - 234101; Referent de specialitate învățământ - 235106;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Profesor itinerant pentru învățământul primar și preșcolar, Profesor de sprijin pentru învățământul primar și preșcolar, Profesor documentarist, Profesor pentru învățământul primar în școlile speciale, Profesor metodist al CCD, Director / manager al instituțiilor de învățământ preuniversitar, Consultant pentru programe de educație timpurie.

II . Standarde specifice

A. Conținutul procesului de învățământ

1. Durata studiilor: - 3 ani, 180 credite
- număr ore pe săptămână: 24 – 28.
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 65%;
 - discipline complementare: 5 - 10%.
4. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică (aplicații în domeniu / specializare).
5. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE (aplicații în domeniu / specializare).
6. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
7. Disciplina Practica pedagogică este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.
8. Practica pedagogică se realizează pe parcursul fiecărui an de studiu, în fiecare semestru și reprezintă minimum 15% din toate orele programului de studii.
9. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic de pedagogie sau de didactica specialității, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.
10. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii,

ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

11. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

12. Lista disciplinelor opționale și facultative poate fi extinsă cu alte discipline din domeniul științific, la propunerea departamentului de specialitate și cu aprobarea instituției de învățământ organizatoare.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul științific al programului de studii și specializarea conferită prin diplomă.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore/săptămână.
2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.

4. Laboratoare de specialitate:

4.1. LABORATOR DE INFORMATICĂ

1. Rețea de calculatoare cu echipamente corespunzătoare de hard și soft (minimum 1 calculator la 2 studenți); 2. Imprimantă.

4.2. LABORATOR DE TEHNOLOGIE DIDACTICĂ

1. Sistem video; 2. Copiator; 3. Videoproiector; 4. Seturi de materiale demonstrative (studii de caz, lecții înregistrate, mape tematice, proiecte de lecții, manuale și didactici de specialitate etc.) ; 5. Seturi de teste (de personalitate, de aptitudini, de interese ș.a.).

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

A1. Obligatorii:

Fundamentele pedagogiei
Fundamentele psihologiei
Teoria și metodologia curriculumului
Teoria și metodologia instruirii
Teoria și metodologia evaluării
Fundamentele psihopedagogiei speciale
Tehnologii de informare și comunicare (aplicații în domeniu / specializare)
Psihologia personalității
Metodologia cercetării pedagogice

B. Discipline de specialitate

B1. Obligatorii

Psihologia dezvoltării
Psihologia educației
Psihopedagogia copiilor cu cerințe educaționale speciale / Educația incluzivă a elevilor cu cerințe educaționale speciale
Istoria pedagogiei
Educație timpurie
Management educațional (organizație școlară, clasă de elevi)
Practică pedagogică – învățământ primar
Practică pedagogică – învățământ preșcolar
Psihopedagogia jocului
Limba română
Literatura română
Literatura pentru copii
Didactica limbii și literaturii române - învățământ primar
Didactica domeniului Limbă și comunicare (învățământ preșcolar)
Matematica - învățământ primar și preșcolar
Didactica domeniului Științe (învățământ preșcolar)
Didactica matematicii în învățământul primar
Istoria și didactica predării istoriei
Geografie și didactica predării geografiei
Educație muzicală și didactica educației muzicale (învățământ preșcolar și primar)
Didactica educației fizice și psihomotorii (învățământ preșcolar și primar)
Didactica domeniului Om și societate (învățământ preșcolar și primar)
Educație plastică și didactica educației plastice (învățământ preșcolar și primar)
Didactica educației tehnologice

B2. Opționale (sugestii):

Alternative educaționale
Pedagogie comparată
Asistența și protecția drepturilor copilului
Sociologia educației
Proiectarea și implementarea proiectelor educaționale
etică și deontologie pedagogică
Psihosociologia familiei
Didactica activităților extracurriculare

C. Discipline complementare

C1. Opționale

Limbi străine (aplicații în domeniu / specializare)
Educație fizică

C2. Facultative

PROGRAMUL DE FORMARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE PENTRU CARIERA DIDACTICĂ

Domeniul științific: Științe ale Educației

Diploma/acte de studii:

- **Formarea inițială pentru cariera didactică** presupune absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I și II realizată prin departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul instituțiilor de învățământ superior și se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit.
- **Formarea continuă pentru cariera didactică** realizată prin programe de perfecționare și examene pentru obținerea gradelor didactice se finalizează cu certificate reglementate prin metodologii specifice.

Competențe profesionale (formare inițială):

1. Proiectarea activității didactice
2. Conducerea și monitorizarea procesului de învățare
3. Evaluarea activităților educaționale
4. Utilizarea tehnologiilor digitale
5. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor
6. Managementul clasei de elevi

Competențe transversale :

1. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate
2. Managementul carierei și dezvoltare personală
3. Cercetare educațională aplicativă

Standarde specifice (conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare)

I. Misiune și obiective

1. Programul de certificare a competențelor pentru profesia didactică vizează dezvoltarea competențelor profesionale psihopedagogice, didactice, digitale, manageriale și de cercetare necesare exercitării funcțiilor didactice în învățământ.
2. Pregătirea psihopedagogică și didactică se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite la nivel național, de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin ordin de ministru și este structurată pe două niveluri :
 - a) Nivelul I (30 credite) efectuat, de regulă, pe parcursul ciclului universitar de licență;
 - b) Nivelul II (30 credite) efectuat după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivare în învățământ.
Nivelul II poate fi urmat atât de studenții care se înscriu la studiile de masterat, cât și de absolvenții care, după obținerea diplomei de licență, nu-și continuă studiile la master.
2. Programul de studii este elaborat pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice.
3. Descrierea calificării asigurate prin programul de certificare a competențelor pentru profesia didactică se realizează potrivit Metodologiei Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

II. Structură instituțională

1. Instituția de învățământ superior este acreditată. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se realizează numai în universități acreditate, prin departamente de specialitate cu profil psihopedagogic.
2. Misiunea asumată de instituția de învățământ superior prin Carta universitară vizează și formarea inițială și continuă a personalului didactic.
3. Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică este aprobată de către senatul universitar și este publicată pe pagina web a instituției de învățământ superior.
4. În instituția de învățământ superior există un departament de specialitate cu profil psihopedagogic (în continuare, DPPD) acreditat pentru furnizarea și gestionarea programelor de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și superior. Atribuțiile acestui departament sunt:

- proiectează și organizează activități didactice și de cercetare fundamentală și aplicativă privind formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- proiectează, organizează și coordonează masteratele didactice în domeniile în care instituția de învățământ superior are programe de studii acreditate;
- organizează programe postuniversitare de conversie profesională, de formare continuă și evoluție în cariera didactică;
- organizează alte programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- colaborează cu cadre didactice din învățământul preuniversitar pentru organizarea activităților și a stagiilor de practică profesional-didactică;
- pregătește, organizează și desfășoară examenele de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- asigură consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat din școli;
- susține dezvoltarea profesional - științifică a personalului didactic din universitate.

III. Calitatea programului de formare

1. Programul de formare psihopedagogică este organizat exclusiv prin forma învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.
2. Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, în condițiile stabilite prin Metodologia proprie.
3. Programul de formare psihopedagogică inițială de 30 de credite, corespunzător Nivelului I, este oferit studenților în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență.
4. Planul de învățământ (30 credite, nivel I), stabilit la nivel național este integrat în planul de învățământ al specializării/ facultății de la care provin studenții care doresc o carieră didactică.
5. Participarea studenților la Nivelul I de pregătire pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale sau facultative,
6. Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților la programul de formare psihopedagogică și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.
7. Admiterea studenților la Nivelul I al programului de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică.
8. Drepturile și obligațiile studentului înscris la Nivelul I al programului de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin Act adițional la Contractul de școlarizare încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.
9. În cazul absolvenților programelor de licență, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență sau echivalentă.

Drepturile și obligațiile licențiaților înscriși la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestora cu universitatea se stabilesc printr-un Contract de școlarizare încheiat cu universitatea.

10. Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.
11. Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă. Cuantumul taxei se stabilește de către senatul universității.
12. Programul de studii psihopedagogice Nivel II, se desfășoară conform planului de învățământ stabilit prin OMECȘ. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții studiilor universitare de licență care au obținut certificarea pentru Nivelul I (pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență).
13. Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire, care constă în susținerea unui portofoliu didactic, prevăzut cu 5 credite (peste cele 30) pentru fiecare nivel de certificare.
14. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I, respectiv, Nivel II, sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.
15. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență. În cazul nepromovării tuturor disciplinelor de pregătire psihopedagogică, se eliberează, la cerere, o adeverință, care va specifica disciplinele promovate.
16. În vederea realizării pregătirii practice, instituția de învățământ încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin OMECȘ. Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile/instituțiile de învățământ încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua de practică pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.
17. Practica pedagogică se poate derula și sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.
18. Disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică sunt precedate de absolvirea disciplinelor Psihologie educațională și Pedagogie.
19. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației și Cercetării Științifice în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).
20. Rezultatele obținute de studenți la disciplinele Nivelului I, pe parcursul studiilor de licență sunt atestate prin Suplimentul la diploma de licență.

IV. Cercetare științifică

1. DPPD are un plan de cercetare propriu a cărei tematică vizează cercetări fundamentale și aplicative orientate spre asigurarea calității procesului de învățământ, profesionalizarea și evoluția în carieră a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control din învățământ.
2. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare naționale și internaționale și în contracte instituționale cu mediul educațional și socio-economic.
3. Rezultatele cercetării științifice proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate.
4. Instituția organizează periodic cu cadrele didactice, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe naționale/internaționale, mese rotunde cu impact educațional dovedit, iar comunicările sunt publicate în reviste științifice cotate ISI, ISBN, ISSN sau în volume / reviste dedicate activității organizate.

V. Resurse umane

1. În Statul de funcții al programului de studii, posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice angajate în învățământul superior potrivit legii, având titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.
2. Cel puțin 70% dintre posturile didactice sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior, angajate cu norma de bază în universitate, dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari.
3. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
4. Personalul didactic care acoperă disciplinele de învățământ este format din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, didactici speciale și alte specializări corelate cu misiunea programului.
 - a). Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie/ Științe ale Educației, respectiv, în Psihologie.
 - b). Titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori în specialitate sau în științele educației.
 - c). Disciplina Practica pedagogică poate fi acoperită și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea / specializările respective și a absolvit activitățile de mentorat organizate de DPPD.

5. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu acoperă mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcțiuni.

VI. Resurse materiale

1. Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.
2. DPPD dispune de cabinet de activitate didactică/centru de documentare psihopedagogică și didactică.
3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă informatizată, are acces la baze internaționale de informare, este dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.
4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ, cel puțin 50% reprezentând titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniile științe ale educației, psihologie, didactici speciale, management educațional, legislație școlară, standarde și metodologii naționale privind cariera didactică și documente curriculare, apărute în ultimii 10 ani.

VII. Managementul calității

1. DPPD respectă Codul eticii și integrității academice adoptat de senat și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.
2. Programul de pregătire psihopedagogică inițială a personalului didactic vizează formarea competențelor profesionale definitorii pentru asigurarea unui proces educativ calitativ superior, care răspunde nevoilor specifice ale învățământului românesc, ale comunității școlare respective și în acord cu cerințele învățământului din România și din spațiul european.
3. Elaborarea fișelor disciplinelor pentru formarea inițială a personalului didactic angajează considerarea și coroborarea mai multor determinări: rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor educației și al științelor conexe, metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele M.E.C.S, nevoile de pe piața muncii.
4. Conducerea departamentului este asigurată de către un Consiliu aflat în subordinea Senatului universitar și de către un director, profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază la DPPD.
5. Există structura informațională necesară pentru informarea potențialilor beneficiari, viitori studenți în chestiuni legate de facilitățile de învățare,

structura și performanța personalului didactic, parteneriatele cu mediul educațional, inclusiv sistem de comunicare/monitorizare a absolvenților.

6. DPPD dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității educaționale și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificării didactice și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.
7. DPPD aplică procedurile de asigurarea calității și de audit intern stabilite la nivel instituțional și asigură urmărirea eficienței procedurilor și strategiilor de asigurare a calității. Anual, se face public raportul de evaluare a calității programului de studii.
8. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.
9. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
10. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare disciplină, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
11. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.
12. Există un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
13. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.
14. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
15. Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.
16. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

17. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.
18. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar directorului, decanului, rectorului și persoanei evaluate.
19. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.
20. DPPD asigură de servicii de consiliere în domeniul carierei didactice,
21. DPPD are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.
22. DPPD oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studii, certificatele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

ALTE DOMENII:

PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul secundar

- **Pedagogie muzicală**
- **Pedagogia artelor plastice și decorative**
- **Teologie didactică** (ortodoxă, greco-catolică, romano-catolică, reformată, protestantă, baptistă etc.)

DISCIPLINE OBLIGATORII (minimum 30 credite):

A. Discipline fundamentale:

- Psihologia educației

B. Discipline de specialitate:

Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculumului)
Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii, Teoria și practica evaluării)
Didactica specialității
Practica pedagogică

C. Discipline complementare:

Managementul clasei de elevi
Instruire asistată de calculator

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:
MASTER DIDACTIC**

Titlul obținut: Master în Științe ale Educației

Denumire calificare: Master didactic

I. Misiune și obiective

1. Misiunea de învățământ și de cercetare asumată de programul de master didactic vizează creșterea performanței individuale a personalului didactic și a organizațiilor școlare în care acesta funcționează, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământ și a evoluției în cariera didactică prin pregătire avansată psihopedagogică, didactică și în specialitate.
2. Programul de studii al masterului didactic este elaborat pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice.
3. Conținutul programului de master didactic asigură competențele profesionale psihopedagogice, didactice, de specialitate, digitale, manageriale și de cercetare necesare exercitării funcțiilor didactice în învățământ.
4. Descrierea calificării asigurate prin programul de master didactic se realizează potrivit Metodologiei Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

II. Structură instituțională

1. Instituția de învățământ superior este acreditată; formarea pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământ se realizează numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.
3. Misiunea asumată de instituția de învățământ superior prin Carta universitară vizează și formarea inițială și continuă a personalului didactic.
4. În instituția de învățământ superior există un departament de specialitate cu profil psihopedagogic acreditat pentru furnizarea și gestionarea programelor de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și superior. Atribuțiile acestuia sunt:
 - proiectează și organizează activități didactice și de cercetare privind formarea inițială și continuă a personalului didactic;
 - proiectează, organizează și coordonează masteratele didactice în domeniile în care instituția de învățământ superior are programe acreditate;
 - organizează programe postuniversitare de conversie profesională, de formare continuă și evoluție în cariera didactică;
 - colaborează cu cadre didactice din învățământul preuniversitar pentru organizarea activităților și a stagiilor de practică profesional-didactică.

III. Calitatea programului de formare

1. Programul de studii universitare de master didactic se organizează exclusiv la forma învățământ cu frecvență.
2. Programul de studii universitare de master didactic are durata de 2 ani și este prevăzut cu 120 de credite transferabile.
3. Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.
4. La concursul de admitere la masterul didactic se pot înscrie numai absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.
5. Admiterea la programul de masterat didactic se realizează prin concurs care constă în 2 probe, proba orală (interviu) și probă practică la calculator, care au în vedere competențele didactice, de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică.
6. Finalizarea studiilor universitare de master didactic se realizează prin examen de disertație, prevăzut cu 10 credite (peste cele 120).
7. Absolvenților masterului didactic li se eliberează diplome de master în domeniul Științe ale Educației, însoțită de Suplimentul la diploma de master.
8. În vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic instituția de învățământ încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin OMECS.
9. Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile / instituțiile de învățământ care organizează masterat didactic încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua de practica pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.
10. Instituția de învățământ care asigură programul de master didactic poate realiza parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi și palate ale copiilor, centre logopedice și organizații nonguvernamentale.
11. Pregătirea practică din cadrul masterului didactic se poate derula sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.
12. Lista disciplinelor este însoțită de calculul efortului studenților necesar promovării (exprimat în ore și în ECTS), precum și de rezultatele învățării.
13. Procesul de evaluare al studenților este parte integrantă a procesului educațional, fiind astfel proiectat încât să demonstreze calitatea rezultatelor învățării.

14. Raportul cursuri - activități aplicative este 1 – 1, cu o marjă de $\pm 20\%$.
15. Se asigură succesiunea logică și coerența pe orizontală și pe verticală a disciplinelor din planul de învățământ.
16. Volumul de activități didactice directe trebuie să fie de minimum 14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore / săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu- zise a cursanților.
17. Ponderea diferitelor categorii de discipline în planul de învățământ este prezentată în tabelul următor:

Nr.crt.	Categoria disciplinelor	Pondere %	Credite
I	Discipline obligatorii	80 - 90%	95 – 110
	Discipline optionale	20 – 10%	10 - 25
	Discipline facultative	-	10 (neincluse în cele 120)
II	Pregătire de specialitate:	40 - 50%	50 - 60 ECTS
	1. Discipline de cunoaștere avansată în specialitate	15 - 25 %	
	2. Didactica specialității, ariei curriculare și TIC	10 - 20 %	
	3. Practica pedagogică I: specialitate	5 - 10 %	
III	Pregătire psihopedagogică, managerială și cercetare educațională:	50 - 60%	60 -70 ECTS
	1. Discipline psihopedagogice de sinteză	15 - 25%	
	2. Discipline aplicative: proiectare și evaluare programe educaționale, management educațional, cercetare- acțiune, softuri educaționale etc.	15 - 20%	
	3. Practica pedagogică II: - managerială și de consiliere educațională - de elaborare auxiliare curriculare - de cercetare educațională în relație cu lucrarea de disertație	14 - 20 %	
IV	Practica pedagogică I + II	20-25% (din care 5% practica în relație cu disertația)	20 ECTS
Susținerea disertației			10 ECTS

21. Denumirea disciplinelor de învățământ:

21.1. Discipline obligatorii:

a) Pregătire psihopedagogică, managerială și cercetare educațională

- Fundamentele pedagogiei
- Legislație și politici educaționale
- Calitatea și managementul calității în educație
- Leadership și comunicare
- Psihologia educației
- Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților
- Teoria și metodologia curriculumului
- Teoria și metodologia instruirii
- Teoria și practica evaluării
- Proiectare și evaluare programe educaționale
- Management educațional
- Metodologia cercetării pedagogice
- Practica pedagogică (II): managerială, de consiliere, de elaborare de documente curriculare și de cercetare educațională în relație cu lucrarea de disertație

b) Pregătire de specialitate, didactica specialității și TIC:

- Specialitate I - dezvoltări recente
- Specialitate II - aprofundare
- Specialitate III - Baze de date (corelate domeniului)
- Didactica specialității și ariei curriculare
- Proiecte și cercetări inovatoare în didactica specialității
- Instruire asistată de calculator
- Practică pedagogică (I) - specialitate

21.2. Discipline opționale și facultative (sugestii):

- Management de proiect
- Consiliere educațională
- Multimedia în procesul de învățământ
- Tehnologia "blended learning"
- Pagini WEB
- Rețele și parteneriate educaționale
- Didactici speciale (pedagogii alternative)

IV. Cercetare științifică

1. Departamentul care coordonează programele de master didactic are un plan de cercetare a cărei tematică vizează cercetări fundamentale și aplicative orientate spre asigurarea calității procesului de învățământ, profesionalizarea și evoluția în carieră a personalului didactic și de conducere, îndrumare și control din învățământ.

2. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale și în contracte instituționale cu mediul educațional și socio-economic.
3. Rezultatele cercetării științifice proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate.
4. Instituția organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe naționale / internaționale, mese rotunde cu impact educațional dovedit, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume / reviste dedicate activității organizate.
5. Lucrarea de disertație trebuie să aibă o componentă care prezintă rezultate ale cercetării, fiind încurajată implicarea studenților în proiecte de cercetare și prezentarea rezultatelor la manifestări științifice.

V. Resurse umane

1. În Statul de funcții al programului de studii de masterat didactic posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice angajate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.
2. Cel puțin 70% dintre cadrele didactice sunt titulare ale universității, angajate cu norma de bază. Dintre acestia, cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari.
3. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte, practică pedagogică etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă. Prioritate în acoperirea posturilor didactice au conducătorii de doctorat.

VI. Resurse materiale

1. Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii în domeniul Științe ale educației și al specialității vizate de masterul didactic supus evaluării. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor de cercetare abordate.
2. Există laborator multimedia și centru de documentare psihopedagogică și didactică.
3. Instituția de învățământ superior face dovada că: dispune de bibliotecă informatizată, are acces la baze internaționale de informare, este dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.
4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de

învățământ, cel puțin 50% reprezentând titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul Științe ale Educației și didacticilor speciale, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

5. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

VII. Managementul calității

1. Programul de master didactic vizează formarea competențelor profesionale definitorii pentru asigurarea unui proces educativ calitativ superior, care răspunde nevoilor specifice ale învățământului românesc, ale comunității școlare respective și în acord cu cerințele pieței muncii din România și din spațiul european.

2. Conducerea departamentului / structurii instituționale este asigurată de către un Consiliu aflat în subordinea Senatului universitar și de către un director.

3. Există structura informațională necesară pentru informarea potențialilor beneficiari, viitori studenți în chestiuni legate de facilitățile de învățare, structura și performanța personalului didactic, parteneriatele cu mediul educațional, inclusiv sistem de monitorizare a absolvenților.

4. Planul de cercetare științifică propriu domeniului este inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției.

5. Un cadru didactic coordonează maximum 8 lucrări de disertație.

6. Lucrarea de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevant pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

7. Se aplică procedurile de asigurarea calității și de audit intern stabilite la nivel instituțional și se asigură urmărirea eficienței procedurilor și strategiilor de asigurare a calității. Anual, se face public raportul de evaluare a calității programului de studii.

DOMENIUL: PSIHOLOGIE

PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ:

- **PSIHOLOGIE**
- **PSIHOLOGIE – INFORMAȚII**
- **TERAPIE OCUPAȚIONALĂ**

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: PSIHOLOGIE

Titlu de absolvire: Licențiat în psihologie

Denumire calificare: Psihologie

Cod calificare: L40802008010

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Operarea cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei
- Proiectarea și realizarea unui demers de cercetare în psihologie
- Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie
- Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației
- Proiectarea și realizarea intervențiilor psihologice
- Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei

Competențe transversale:

- Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercitarea profesiei
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice
- Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.

Ocupații specifice conform COR: Psiholog - 263411; Psiholog școlar - 263414; Psiholog în specialitatea consiliere psihologică - 263402; Psiholog în specialitatea psihologia aplicată în servicii - 263406; Psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională - 263404; Psiholog în specialitatea psihologia transporturilor - 263405; Psiholog în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale - 263409; Psiholog în specialitatea psihologie clinică - 263401; Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională - 263407; Psiholog în specialitatea psihologie judiciară - evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligrafului - 263410; Psiholog în specialitatea psihopedagogie specială - 263408; Psiholog în specialitatea psihoterapie - 263403; Psihopedagog - 263412; Asistent de cercetare în psihologie - 263416; Asistent de cercetare în psihopedagogie specială - 263418; Asistent universitar (după doctorat) - 231001; Cercetător în psihologie - 263415; Cercetător în psihopedagogie specială - 263417; Consilier orientare privind cariera - 242306; Consilier în domeniul adicțiilor - 263502; Inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională ; Specialist relații sociale - 243212.

II . Standarde specifice

A. Conținutul procesului de învățământ

1. Durată studii: - 3 ani,
 - număr ore pe săptămână: 24 - 28;
2. Planul de învățământ cuprinde:
 - discipline obligatorii: 70 - 80%;
 - discipline opționale: 20 - 30 %;
 - discipline facultative.
3. Planul de învățământ este alcătuit din următoarele categorii de discipline:
 - discipline fundamentale 25 - 30%;
 - discipline de pregătire în domeniu și în specialitate: 60 - 70%;
 - discipline complementare: 5 - 10%,
4. La toate profilurile figurează cel puțin o disciplină de informatică aplicată.
5. La toate profilurile figurează cel puțin o limbă străină oficială în UE.
6. La toate profilurile figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice.
7. Disciplina Practica pedagogică este normată în statul de funcții ca disciplină de sine stătătoare.
8. Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate programului.
9. Practica profesională se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: finalități, tipuri de activități, documentele completate de studenți, modalități și criterii de evaluare.
10. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.
11. Coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

B. Personalul didactic

1. Conducătorii lucrărilor de licență / disertație au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.
2. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor (licență) includ numai specialiști din profilul probelor de examen, iar președintele comisiei este profesor sau conferențiar.

C. Cercetarea științifică

1. Tematica cercetării vizează prioritar domeniul (profilul) în care instituția desfășoară activități de învățământ.

D. Resurse materiale

1. Prin orar, biblioteca asigură accesul studenților minimum 40 ore / săptămână.
2. Programul de studii este prezentat pe site-ul instituției de învățământ superior.
3. Instituția dispune de laboratoare proprii a căror dotare respectă standardele specificate la fiecare program.

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

1. Fundamentele psihologiei I (Introducere în psihologie I, Psihologie generală)¹
2. Fundamentele psihologiei II (Introducere în psihologie II)
3. Istoria psihologiei
4. Psihologia personalității
5. Psihologie experimentală și analiza datelor I (Metodologia cercetării psihologice I / Metode și tehnici experimentale etc.)
6. Psihologie experimentală și analiza datelor II (Metodologia cercetării psihologice II, Statistică aplicată în psihologie și prelucrarea informatizată a datelor etc.)
7. Neuropsihologie (Introducere în neuroștiințe)
8. Bazele teoretice ale evaluării psihologice

B. Discipline de specialitate

B. 1. Obligatorii

1. Psihologia socială I (Introducere în psihologia socială experimentală / Cognitione socială)
2. Psihologia socială II (Dinamica grupului)
3. Psihologia vârștelor I (Psihologia dezvoltării I / Psihologia copilului etc.)
4. Psihologia vârștelor II (Psihologia dezvoltării II / Psihologia adolescentului și adultului etc.)
5. Psihologie cognitivă
6. Genetica comportamentului uman
7. Testarea psihologică I (Evaluarea psihologică I, Psihodiagnosticul aptitudinilor și inteligenței / Elemente de psihometrie etc.)
8. Testarea psihologică II (Evaluarea psihologică II, Psihodiagnosticul personalității)
9. Psihopatologie (Psihologie clinică și psihoterapii I / Psihologia sănătății /

¹ Titlurile inserate în paranteze reprezintă denumiri alternative posibile pentru disciplinele propuse. Cerința minimală este ca disciplina propusă să acopere prin tematica ei 2/3 din temele programei analitice de referință.

- Psihosomatică etc.)
10. Psihoterapii (Introducere în psihoterapie / Psihologie clinică și psihoterapii II / Modificări cognitiv-comportamentale / Psihoterapie experiențială etc.)
 11. Psihologia educației (Psihologie școlară)
 12. Consiliere psiho-educatională și a carierei / Consiliere vocațională / Consiliere educațională și vocațională
 13. Psihologia organizațională și managerială
 14. Psihologia muncii

B.2. Opționale² (recomandate în grad înalt)

1. Psihologie interculturală
2. Psihologie judiciară
3. Etnopsihologie
4. Psihologie politică
5. Psihologie militară
6. Psihologia creativității
7. Defectologie și logopedie (Logopedie)
8. Psihopedagogia deficiențelor mintale
9. Profile atipice de dezvoltare
10. Sociologie
11. Psihiatrie
12. Psihologia religiei
13. Psihologia familiei
14. Neuroștiințe cognitive și clinice

C. Discipline complementare

C1. a) Opționale (recomandate în grad înalt)

1. Limba străină (de circulație internațională)
2. Etică aplicată în psihologie

b) Opționale (recomandate, în funcție de context și specific)

1. Analiza superioară a datelor
2. Metodologia cercetării calitative
3. Epistemologie
4. Logică
5. Antropologie culturală
6. Abilități academice
7. Orice altă disciplină care prin competențele profesionale și transversale pe care le formează contribuie la generarea calificării de psiholog (în limita a maximum 10% din ansamblul planului de învățământ asumat de către programul de studii).

² Disciplinele opționale se grupează în pachete de 2-3 discipline din care studentul selectează

C2. Facultative

Pentru studenții care optează pentru cariera didactică:

1. Pedagogie I (Introducere în Pedagogie. Teoria curriculumului)
2. Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării)
3. Didactica specialității
4. Managementul clasei de elevi
5. Instruire asistată de calculator
6. Practica pedagogică

LABORATOARE DE SPECIALITATE

A. LABORATORUL DE INFORMATICĂ

1. Rețea de calculatoare cu echipamente corespunzătoare de hard și soft: 1 calculator la 2 studenți (pentru o formație de lucru)
2. Imprimantă
3. Conexiune la internet prin fibră optică

B.LABORATORUL DE PSIHOLOGIE EXPERIMENTALĂ

1. STUDIUL EXPERIMENTAL AL KINESTEZIEI

- 1.1. Probe pentru aprecierea greutății, iluzii perceptive (ex. serii de greutate Klemm, artrometru Kern, Muller-Lyer- greutate)
- 1.2. Instrumente pentru determinarea sensibilității kinestezice și de echilibru (ex. Kinezimetru, stabilometru, artrometru Moede)
- 1.3. Instrumente pentru examinarea întregului corp. (ex.. Kinematometre)
- 1.4. Probe pentru determinarea efortului muscular (ex.. Ergografe și dinamometre, probe EMG)

2. STUDIUL EXPERIMENTAL AL OLFACTITEI

- 2.1. Instrumente pentru determinarea sensibilității olfactive (ex.. Olfactometru)

3. STUDIUL EXPERIMENTAL AL SENSIBILITĂȚII TACTILE ȘI CUTANATE

- 3.1. Instrumente pentru determinarea pragului spațial tactil (ex.. Esteziometre).
- 3.2. Instrumente pentru determinarea senzației de presiune tactilă (ex. Esteziometre).
- 3.3. Instrumente pentru determinarea percepției cutanate și a sensibilității cutanate diferențiale (Ex. Plăci tactile Moede).
- 3.4. Instrumente pentru determinarea sensibilității termice (ex.. Termoestezimetrul Kiesow).
- 3.5. Instrumente pentru determinarea acuității tactile (ex.. Tactometrul Moede).

4. STUDIUL EXPERIMENTAL AL SENSIBILITĂȚII AUDITIVE

- 4.1. Instrumente pentru determinarea acuității auditive (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.).
- 4.2. Instrumente pentru determinarea pragului acustic (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)
- 4.3. Dispozitive pentru determinarea perimetrului acustic (ex. Audiometre, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)

5. STUDIUL EXPERIMENTAL AL SENSIBILITĂȚII VIZUALE

- 5.1. Instrumente pentru determinarea sensibilității vizuale cromatice și acromatice (Ex.

- Fotometre, Inelele Landolt, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.).
- 5.2. Instrumente pentru determinarea acuității vizuale (ex. Platiscope, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
 - 5.3. Instrumente pentru studiul vederii cromatice (Planșele Ishihara, Stoelting, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime etc.)
 - 5.4. Instrumente pentru vederea în adâncime (Aparatul Michotte, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
 - 5.5. Viziometru aparat complex pentru determinarea perimetrului vederii
 - 5.6. Perimetru vizual pentru determinarea perimetrului vederii
 - 5.7. Instrumente pentru studiul percepției vizuale și al atenției (Tahistoscop mecanic și electronic, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
6. STUDIUL EXPERIMENTAL AL COORDONĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII SENZORIO-MOTORII
- 6.1. Aparat pentru determinarea coordonării mișcărilor manuale, a disocierii mișcărilor mâinilor și a învățării senzorio-motorii (Strungulețul Lahi, sinusoida și omega Bonnardel, termometru, trusa psihotehnică, soft R-Q Plus etc.)
7. STUDIUL EXPERIMENTAL AL TIMPULUI DE REACȚIE, REACTIVITĂȚII COMPLEXE, COORDONĂRII SENZORIO-MOTORII, ATENȚIEI, GÂNDIRII TEHNICE
- 7.1. Aparat pentru determinare timpului de reacție (ex. Cronoscop electronic, TR-simplu, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
 - 7.2. Instrumente pentru determinarea reactivității complexe, coordonării complexe (ochi-mână, ochi-picior, mână-mână, picior-picior) și a capacității de comutare a atenției (ex. Polireacțiometrul electronic, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
 - 7.3. Aparat electronic pentru determinarea atenției distributive (Piorkowski, Ricosay, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
 - 7.4. Probe de gândire (Turnul din Hanoi, pompa Schultze, probe Heider conflictograf, softuri pentru cercetări psihologice ca: Superlab, E-Prime, Noldus etc.)
 - 7.5. Aparatură de electrofiziologie, pentru măsuratori de tip conductanța electrică a pielii, electrocardiograma/potentiale evocate, electroencefalograma etc. (sistem Biopac MP150)

C. LABORATORUL DE PSIHODIAGNOSTIC

1. Sala de cel puțin 15 locuri, amenajată special pentru lucrări practice de psihodiagnostic
2. Modalități de depozitare și păstrare a testelor și a altor materiale de psihodiagnostic
3. Laboratorul de psihodiagnostic trebuie să cuprindă probe care au acceptul Comisiei de Metodologie a Colegiului Psihologilor din România.
4. Probe pentru evaluarea aptitudinilor tehnice (de exemplu: MacQuarrie)
5. Probe pentru evaluarea aptitudinilor generale (de exemplu: G.A.T.B., B.T.P.A.C., D.A.T.)
6. Probe pentru evaluarea aptitudinilor speciale (de exemplu: Sarton)
7. Probe pentru evaluarea memoriei (de exemplu: Rey, probe de memorie de lucru clasice)
8. Probe pentru evaluarea atenției (de exemplu: Praga, Toulouse - Piéron, testul d2)
9. Probe pentru evaluarea funcției perceptiv - motrice și a reprezentărilor spațiale (de exemplu: Yerkes, Friederich-Möde, Bender, Frostig)
10. Probe pentru evaluarea aptitudinilor mintale primare (de exemplu: bateria P.M.A. Thurstone)

11. Probe pentru evaluarea inteligenței (de exemplu: Raven – color, standard, avansat, Labirint Porteus, Eysenck I și II, Domino 48 și Domino 70, test de abilități mentale Otis-Lenon, scala Wechsler de inteligență pentru adulți (WAIS), scala Wechsler de inteligență pentru copii (WISC), scala Wechsler de inteligență pentru nivel preșcolar și primar (WPPSI), testele de inteligență Binet-Simon, Stanford-Binet, probele piagetiene)
12. Probe pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor (de exemplu : DENVER, DASI – II, Bayley)
13. Probe pentru evaluarea limbajului (de exemplu: testele de vocabular Mill Hill)
14. Probe pentru evaluarea aptitudinilor cognitive: atenție, percepție, memorie, inhibiție cognitivă etc (cuprinse în bateriile CAS, CAS, PEDb, PEDonline).
15. Probe pentru evaluarea dezvoltării (cognitive, emoțională, sociale etc (PEDb, PEDonline)
16. Probe pentru evaluarea emoțiilor și a comportamentelor (PEDb, PEDonline)
17. Evaluări neuropsihologice ale dezvoltării (PEDb, PEDonline)
18. Probe pentru evaluarea personalității la copii (de exemplu: PIC) și adulți (de exemplu: testul de anxietate Cattell, Inventarul multifazic de personalitate - MMPI, MMPI-2, MMPI-A, Inventarul de personalitate California (CPI), Inventarul de personalitate Freiburg (FPI), Inventarul de personalitate Bernreuter, Psychorater, Testul de personalitate 16 PF Cattell, Chestionarul de personalitate ZKPQ, Chestionarul “Exploatarea personalității accentuate” Schmiescheck, Inventarul de personalitate Myers - Briggs, Inventarul de personalitate Eysenck, Chestionarul de optimism (LOT), Chestionarul de scheme cognitive Young (YSQ), Mecanisme de coping (B-Cope), Chestionare de personalitate bazate pe modelul Big Five (NEO-PI/NEO-FFI); probe de evaluare a personalității prezente în diverse baterii (CAS, CAS, PEDb, PEDonline)
19. Probe pentru evaluarea intereselor (de exemplu: Strong, Holban, Holland)
 Probe clinice pentru evaluarea nivelului subiectiv / afectiv (de exemplu: Profilul stărilor afective (POMS), Profilul stresului emoțional (PDE), Inventarul de depresie Beck, Inventarul de anxietate ca stare și trăsătură (STAI, formele 1 și 2), nivelului cognitiv (de exemplu: Scala de Atitudini Disfuncționale (DAS), Scala de atitudini și credințe (ABS-II), Chestionarul de gânduri automate (ATQ), Scala de acceptare necondiționată (USA), Scala de Stimă de Sine (SS), Scala de stil atribuțional (SAAQ), comportamental (de exemplu: Chestionarul de Dezirabilitate Socială (SDS), Chestionar de reactivitate emoțională (PANAS - The Positive and Negative Affect Schedule) și reglare emoțională (ERQ – Emotion Regulation Questionnaire, DERS- Difficulties in Emotion Regulation Scale), Scala Hamilton de evaluare a depresiei (HRSD) , Scala Hamilton de Evaluare a Anxietății (HRSA), Interviuurile clinice structurate pentru DSM (SCID), Achenbach System of Empirically Based Assessment (ASEBA), Chestionarul schemelor cognitive (YSQ-3), Chestionar de evaluare a copiilor de vârstă școlară -4 (CSI-4), Scalele EMAS, Chestionarul PDSQ,
20. Probe proiective (de exemplu: Rorschach, T.A.T., Szondi, Lüscher, Rosensweig, testul arborelui, testul familiei, testul omulețului etc.).

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: PSIHLOGIE - INFORMAȚII

Titlu de absolvire: Licențiat în științe militare și informații

Denumire calificare: Psihologie – informații

Cod calificare: L40601001070

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație
- Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
- Operarea cu concepte fundamentale din domeniul psihologiei și aplicarea lor în activitatea de informații
- Relaționarea, comunicarea și motivarea interpersonală eficiente pentru optimizarea activității profesionale specifice
- Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației
- Consilierea și asistența psihologică în situații operative specifice și misiuni speciale în activitatea de informații

Competențe transversale:

- Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.
- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

Ocupații posibile conform COR: Psiholog - 263411; Psiholog în specialitatea consiliere psihologică - 263402; Psiholog în specialitatea psihologia aplicată în servicii - 263406; Psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională - 263404; Psiholog în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale - 263409;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: ofițer de informații, ofițer specialist în culegerea de informații, analist de informații.

II. Standarde specifice - vezi Psihologie

III. Discipline de învățământ - vezi Psihologie

- Programul conține minimum 60 - 70 % dintre disciplinele fundamentale ale specializării Psihologie.
- Un program de studii universitare se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu prin planul său de învățământ; acesta trebuie să conțină peste **30% discipline obligatorii diferite** în raport cu fiecare din celelalte programe de studii.

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: **TERAPIE OCUPAȚIONALĂ**

Titlu de absolvire	Licențiat în terapie ocupațională
Denumire calificare	Terapie ocupațională
Cod calificare	L40802008020

I. Competențe asigurate de programul de studii (www.rncis.ro)

Competențe profesionale:

- Operarea cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei
- Proiectarea și realizarea unui demers de cercetare în psihologie
- Identificarea și evaluarea nevoilor ocupaționale ale clientului și a situațiilor problematice
- Managementul și promovarea terapiei ocupaționale
- Proiectarea și realizarea intervențiilor de terapie ocupațională
- Relaționarea și comunicarea interpersonală specifice terapiei ocupaționale

Competențe transversale:

- Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale prin folosirea cunoștințelor și înțelegerea sensului și relației dintre funcție vs. disabilitate, mediu și sănătate.
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice.
- Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.

Ocupații posibile conform COR: Terapeut ocupațional - 263419; Analist cumparari / consultant furnizori - 243301; Asistent de cercetare în psihologie - 263416; Consilier forța de muncă și șomaj - 242301; Consilier vocațional - 242315; Consilier învățământ - 235103; Consultant condiții de muncă - 242312; Consultant reconversie-mobilitate personal - 242311; Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare) - 226303; Designer instrucțional - 235904; Evaluator de competențe profesionale - 242405; Expert centre de perfecționare - 231006; Inspector de risc - 241247; Inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională - 242404; Instructor-educator în unități de handicapați - 235204; Mentor - 235902; Pedagog de recuperare - 235205; Referent de specialitate asigurări - 241244; Specialist în angajare asistată - 263507; Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă - 226302; Specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități - 263506;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: consultant tehnologii asistive, specialist / consultant ergonomia mediului școlar, specialist / consultant ergonomia locului de muncă

II. Standarde specifice - vezi Psihologie

III. Discipline de învățământ

A. Discipline fundamentale

Fundamentele psihologiei
Neuropsihologie / Introducere în neuroștiințe
Psihologia personalității
Fundamente teoretice, modele și cadre de referință ale științelor ocupaționale
Procesul terapiei ocupaționale și raționamentul profesional
Ocupație și performanță umană

Anatomie și biomecanică
Fiziologie
Fiziopatologie
Kinesiologie / Bazele generale ale kinetoterapiei
Metodologia cercetării în psihologie și terapia ocupațională

B. Discipline de specialitate:

B.1. Obligatorii:

Terapia ocupațională (TO) în serviciile de sănătate
TO în pediatrie
TO în gerontologie și geriatrie
TO la persoanele cu afecțiuni ortopedico-traumatice
TO în sănătatea mentală
TO în deficiențele senzoriale și mentale
Aplicații ale TO în comunitate
TO în cadrul serviciilor la domiciliu
TO în neuropsihiatria infantilă
TO în mediul școlar
Metodologia adaptării mediului
Managementul serviciilor de TO
Comunicare în context profesional și social
Psihopatologie aplicată în TO
Bazele evaluării în psihologie și TO
Psihologie socială aplicată în TO
Evaluare în TO
Psihologia dezvoltării umane
etică și deontologie în TO

B.2. Opționale:

Ergonomie și abilități practice pentru adaptarea instrumentelor și echipamentelor
Adaptări ale mediului fizic în activități de autoîngrijire
Elemente din activitățile meșteșugărești pentru practica TO
Psihologia muncii și elemente de design industrial pentru adaptarea mediului fizic
Bazele teoretice și practice pentru adaptări arhitectonice și industriale
TO în activități de timp liber
TO la copii / adulți cu afecțiuni cronice
TO pentru copiii străzii, abuzați și abandonați
TO pentru copii / adolescenți din instituții de ocrotire
Psihologia învățării și TO pentru persoane cu tulburări pervasive și dificultăți de învățare
TO pentru persoane private de libertate sau aflate în probațiune
Elemente de inginerie aplicată în echipamente adaptate și tehnologie asistivă
Practica de specialitate (obligatorie) – 4 semestre – începând cu anul 2 de studiu (se va derula în diverse locații, cu clienți de diverse categorii de vârstă și diverse tulburări / patologii)
Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență.

C. Discipline complementare

C.1. Obligatorii:

Limba străină

Educație fizică

Operare pe calculator

C.2. Opționale:

Statistică aplicată în psihologie și TO

Protezare, ortezare

Politici publice europene în domeniul sănătății

Dezvoltare personală

Tehnici de negociere și rezolvarea conflictelor

Consilierea carierei la persoanele cu nevoi speciale

Educație pentru sănătate și prim ajutor

C.3. Facultative:

Psihologia cuplului și familiei

Tehnologii informaționale și comunicaționale în TO

Proiectare asistată pe calculator

LABORATOARE DE SPECIALITATE

1. LABORATOR INFORMATICĂ

Dotări minime:

- Rețea de calculatoare cu echipamente corespunzătoare de hard și soft (1 calculator la 2 studenți – pentru o formație de studiu)
- Imprimantă
- Conexiune la internet

2. LABORATOR DE EVALUARE SOMATO-FUNCȚIONALĂ

Va avea în dotare instrumente și / sau aparatură pentru determinarea / examinarea:

a. sensibilității kinestezice și a echilibrului;

b. funcționalității globale și segmentare;

Dotări minime:

- podometru
- sistem Biopac StudentLab - dinamometrie, EMG de suprafață, studiul experimental al sensibilității tactile și cutanate (determinarea percepției cutanate și a sensibilității cutanate diferențiale)
- miotest
- oxipulsiometre
- tensiometru
- scări fixe
- banchetă reglabilă
- stepper
- bicicletă ergometrică
- covor rulant
- cronometre
- goniometre
- benzi metrice

- scoliometru
- dinamometre

3. LABORATOR DE EVALUARE ÎN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ

Va avea în dotare:

a. Instrumente pentru interviul de terapie ocupațională: - *minim un instrument*

- *Interviuri pentru adolescenți și adulți*, de tipul: The Occupational Circumstances Assessment – Interview Rating Scale (OCAIRS), The Occupational Performance History Interview (OPHI), The Worker Role Interview (WRI), The Work Environment Impact Scale (WEIS), The Canadian Occupational Performance Measure (COMP);
- *Chestionare*, de tipul: The Pediatric Interest Profile (PIP), The Children's Assessment of Participation and Enjoyment (CAPE), The Preferences for Activities of Children (PAC), Interests Checklists, The Role Checklist, Occupational Self-Assessment, The Occupational Questionnaire

Notă: *Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Chestionarul Canadian de evaluare a Performanței Ocupaționale (Canadian Occupational Performance Measurement - COPM), The Role Checklist (Kielhofner), Occupational Self-Assessment (Kielhofner), The Occupational Questionnaire (Kielhofner), The Pediatric Interest Profile (PIP).*

b. Teste de evaluare a activităților zilnice - *minim un instrument, de tipul:*

Assessment of Living Skills and Resources (ASLAR), Assessment of Motor and Process Skills (AMPS), Functional Independence Measure (FIM), Activities of Daily Living Scales, Performance Assessment of Self-Care Skills (PASS), Routine Task Inventory (RTI)

Notă: *Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, minim un chestionar folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Assessment of Motor and Process Skills (AMPS), Activities of Daily Living Scales*

c. Teste de evaluare pentru copiii de vârstă școlară - *minim un instrument, de tipul:*

Choosing Outcomes and Accommodations for Children (COACH), School Function Assessment (SFA), Developmental Test of Visual Motor skills, Children's Handwriting Evaluation Scale (CHES), Developmental Test of Visual Perception (DVTP), Gross Motor Function Measure (GMFM), Leisure Diagnostic Battery, Motor Free Visual Perception Test (MVPT), Pediatric Evaluation of Disability Inventory (PEDI), Sensory Integration and Praxis Test (SIPT), Sensory Profile

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Pediatric Evaluation of Disability Inventory (PEDI)

d. Teste pentru evaluarea activităților de timp liber - *minim un instrument, de tipul:*

Activity Index and Meaningfulness of Activities Scale, Adult Playfulness Scale, Assessment of Ludic Behaviors (ALB), Leisure Competence Measure, Leisure

Diagnostic Battery, Leisure Interest Profile, Test of Environmental Supportiveness (TOES), The Experience of Leisure Scale (TELS)

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul: Leisure Interest Profile,

e. Teste pentru evaluarea funcțiilor senzoriale și neuromusculare - minim un instrument, de tipul:

Balcones Sensory Integration Screening, Developmental Test of Visual Motor Integration, Test of Sensory Integration, Motor Free Visual Perception Test, Sensory Integration and Praxis Tests, Neurological Screening Tests

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul Sensory Integration and Praxis Tests

f. Teste și/sau instrumente/aparate pentru evaluarea mobilității articulare, a tonusului și forței musculare, a duranței cardiovasculare și neuromusculare, a controlului postural, a coordonării fine și a dexterității - minim un instrument, de tipul:

goniometre, dinamometre, instrumente pentru determinarea capacității pulmonare, a consumului maxim de oxygen și a contracției maxime voluntare: Tests of Motor Proficiency, Motor Developmental Scales, Tests of Motor Impairment, Sensory Organization Test (SOT), Clinical Testing for Sensory Integration and Balance, Tinetti Test, Berg Balance Scale, Limits of Stability Test, Fine Dexterity Test, Box and Block Test, Nine Hole Peg Test of Fine Motor Coordination, Minnesota Rate of Manipulation Test

g. Teste pentru evaluarea percepției și cogniției - minim un instrument, de tipul:

Mini Mental State Examination, Test of Orientation Rehabilitation Patients, Elderly Assessment of Mental State, neurobehavioral Cognitive Status Screening Examination, Cognitive Assessment of Minnesota, Scales of Cognitive Ability for Traumatic Brain Injury, The Contextual Memory Test, The Paced Auditory Serial Addition Test (PASAT, CHIPASAT), The Everyday Attention (TEA, TEA-Ch), The Modified Dynamic Visual Processing Assessment (MDVPA), The Behavioral Inattention Test (BIT), The Test of Oral and Limb Apraxia (TOLA), The Rivermead Behavioral Memory Test (RBMT), Contextual Memory Test (CMT), The Executive Function Route Finding Task (EFRT), The Behavioral Assessment of the Dysexecutive Syndrome (BADS)

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul Mini Mental State Examination, Test of Orientation Rehabilitation Patients, Elderly Assessment of Mental State, neurobehavioral Cognitive Status Screening Examination,

h. Teste de evaluare a contextului (fizic, social, cultural, virtual, spiritual), ca sursă de facilitare sau ca barieră a performanței ocupaționale - minim un instrument, de tipul:

Accessibility Checklists, Disability Social Distance Scale, Risk Factor Checklists, Neighborhood Mobility Survey, Mother-Child Interaction Checklist, Family Assessment Device, Sociospatial Support Inventory, Ethnographic Assessment Process, Test of Environmental Supportiveness, Computer Attitude Scale, Computer System Usability, Spiritual Well-Being Scale

Notă:

Până la standardizarea testelor/chestionarelor pentru populația românească, este necesar, pentru dotarea minimă, cel puțin un instrument de evaluare folosit în majoritatea instituțiilor de învățământ superior din Europa, de tipul:

Accessibility Checklists, Disability Social Distance Scale, Risk Factor Checklists,

Dotări minime:

- sală dotată cu chiuvetă
- mobilier
- placă canadiană
- panou recuperare ADL-uri
- banchetă recuperare
- scaun rulant
- rolator
- ustensile asistive
- cuptor microunde
- cuptor electric pâine
- ustensile de bucătărie
- instrumente pentru interviul de terapie ocupațională: Chestionarul Canadian de Evaluare a Performanței Ocupaționale (COPM)
- teste de evaluare a activităților zilnice de tipul: Assessment of Motor and Process Skills (AMPS)
- instrumente/aparate pentru evaluarea mobilității articulare, a tonusului și forței musculare, a anduranței cardiovasculare și neuromusculare, a controlului postural, a coordonării fine și a dexterității de tipul: goniometre, dinamometre, instrumente pentru determinarea capacității pulmonare, a consumului maxim de oxigen și a contracției maxime voluntare

4. LABORATOR DE EVALUARE, EDUCARE / REEDUCARE SENZORIO-MOTRICĂ

Camera senzorială sau laborator dotat cu echipamente/tehnică pentru evaluare, educare /reeducare senzorio-motrică.

Dotări minime:

- TV
- DVD player
- videoproiector,

a. echipamente/materiale evaluare senzorio-motrică:

- Test PEDI;
- Test Sensory profile
- Test Peabody Motor Scale
- Test PEP-R
- cutie interactivă

b. echipamente pentru educare, reeducare, recuperare senzorio-motrică:

- omida rupet
- mini flopi island
- cascadă luminoasă
- oglindă cu panel din fibre optice
- covor cu sursă de lumină
- saltea cu apă,
- piscină cu mingi
- banchetă medicală
- tensiometru
- susținător perete
- bandă elastică
- biofram Wedges.
- saltele gimnastică
- mingi gimnastică

5. LABORATOR PENTRU INTERVENȚII SPECIALIZATE ÎN DIFERITE CATEGORII DE TULBURĂRI / AFECȚIUNI

Dotări minime:

- saltele
- spaliere
- bănci de gimnastică
- banchete recuperare
- bicicletă ergometrică
- oglinzi
- gymball-uri
- masă recuperare Bobath
- minge reeducare Bobath
- bare paralele pentru reeducarea mersului
- plan înclinat modular reeducare mers
- covor rulant
- scaun rulant
- cadru de mers și cârje canadiene
- cadru de mers mobil
- placă de echilibru
- perne posturare
- orteze: cervicală, lombară, membre

6. LABORATOR DE ADAPTĂRI ECHIPAMENTE PENTRU PERSOANE CU NEVOI SPECIALE

Dotări minime:

- menghină
- ciocan
- trusă șurubelnițe
- trusă pile
- șubler
- banc de lucru tâmplărie
- bormașină
- ciocan de lipit
- mașină de cusut
- trusă foarfeci de croitorie